



**ЧАПЛЫНСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬ  
БОЛЬГЕСИ**

**ЧАПЛЫНСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  
ОКРУГ**

**ЧАПЛИНСЬКИЙ  
МУНІЦИПАЛЬНИЙ  
ОКРУГ**

ул. Парковая, 40, пгт. Чаплынка, Херсонская обл., 275201  
ИНН/КПП 9500021125/950001001

chapl-adm@khogov.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЧАПЛЫНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ 30 от 12.08.2024

пгт Чаплынка

**О создании комиссии по проведению обследования утраченных или поврежденных в результате боевых действий жилых помещений, а также имущества первой необходимости администрации Чапынского муниципального округа Херсонской области**

В соответствии с Постановлением Правительства Херсонской области от 18.08.2023 г. № 37-пп «О реализации мер социальной поддержки гражданам, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий, а также утративших имущество первой необходимости в результате боевых действий на территории Херсонской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Чапынского муниципального округа Херсонской области, утвержденного решением Совета депутатов Чапынского муниципального округа от 26.10.2023 г. № 4/22,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать комиссию по проведению обследования утраченных или поврежденных в результате боевых действий жилых помещений, а также имущества первой необходимости администрации Чапынского муниципального округа Херсонской области и утвердить её состав согласно приложения №1.

2. Утвердить положение о комиссии по проведению обследования утраченных или поврежденных в результате боевых действий жилых помещений, а также имущества первой необходимости администрации

Чаплынского муниципального округа Херсонской области согласно приложения № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Чаплынского муниципального  
округа Херсонской области



*Л.А. Пуляева*

Л.А. Пуляева



Приложение № 2  
к постановлению главы  
Чаплынского муниципального  
округа Херсонской области  
от 12.08.2024 № 30

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по проведению обследования утраченных или поврежденных в**  
**результате боевых действий жилых помещений, а также имущества первой**  
**необходимости администрации Чаплынского муниципального округа**  
**Херсонской области**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по проведению обследования утраченных или поврежденных в результате боевых действий жилых помещений, а также имущества первой необходимости администрации Чаплынского муниципального округа Херсонской области на территории Чаплынского муниципального округа Херсонской области (далее - Комиссия).

1.1. Комиссия создается в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.07.2023 г. № 1187 «Об утверждении Правил предоставления в 2023-2025 годах иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования в полном объеме расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий, а также утративших имущество первой необходимости в результате боевых действий», Постановлением Правительства Херсонской области от 18.08.2023 № 37-пп «О реализации мер социальной поддержки гражданам, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий, а также утративших имущество первой необходимости в результате боевых действий на территории Херсонской области».

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации Херсонской области, Правительства Херсонской области, (далее - НПА Херсонской области), а также настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации Херсонской области, Совета министров - Правительства Военно-гражданской администрации Херсонской области, (далее - НПА Херсонской области), а также настоящим Положением.



## 2. Состав и функции Комиссии

2.1. Комиссия является временным коллегиальным органом, основной задачей которого является подготовка документов, требующихся для принятия объективного решения о предоставлении мер социальной поддержки гражданам в соответствии с нормативными правовыми актами, регулиующими вопросы предоставления мер социальной поддержки за утраченное или поврежденное жилое помещение, а также гражданам, утратившим имущество первой необходимости в результате боевых действий в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Основной задачей Комиссии является обеспечение законности, объективности и беспристрастности при обследовании утраченного или поврежденного в результате боевых действий жилого помещения, а также имущества первой необходимости, рассмотрении предоставленных пострадавшим лицом документов.

2.3. Решение о создании Комиссии, внесении в неё изменений принимаются главой администрации Чаплынского района Херсонской области.

2.4. Комиссия состоит из Председателя, заместителя Председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.5. Комиссия в соответствии с основными задачами осуществляет следующие функции:

2.5.1. Консультирует пострадавших граждан.

2.5.2. Принимает от граждан заявления и документы, подтверждающие факт наличия жилого помещения или имущества первой необходимости, поврежденных в результате боевых действий.

2.5.3. Формирует пакет документов, необходимый для рассмотрения вопроса о предоставлении мер социальной поддержки гражданам, чье имущество утрачено или повреждено в результате боевых действий.

2.5.4. Осуществляет рассмотрение полученных от граждан документов, подтверждающих право собственности на поврежденное жилое помещение и утраченное имущество первой необходимости, расположенных на территории Чаплынского муниципального округа Херсонской области.

2.5.5. Проводит осмотр жилого помещения пострадавшего лица в целях установления факта утраты имущества первой необходимости в утраченном или поврежденном жилом помещении непосредственно по месту нахождения такого жилого помещения представителем/представителями Комиссии, уполномоченным Представителем Комиссии с учетом фото и видео-фиксации.

2.5.6. По результатам осмотра жилого помещения составляет акт по форме согласно Порядка проведения обследования поврежденного в результате боевых действий жилого помещения на территории Херсонской области утвержденном постановлением Правительства Херсонской области 18.08.2023 № 37-пп.

2.5.7. Принимает решения по установлению причиненного ущерба имуществу пострадавших лиц, предусмотренных порядком предоставления мер социальной поддержки гражданам, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий, а также утратившим имущество первой необходимости в результате боевых действий на территории Херсонской области.



2.5.8. Соблюдает сроки рассмотрения.

2.5.9. Взаимодействует с иными органами государственной власти, коллегиальными органами в целях реализации требований настоящего Положения.

2.5.10. Четко придерживаться Порядка проведения обследования поврежденного в результате боевых действий жилого помещения или имущества первой необходимости поврежденного в результате боевых действий на территории Херсонской области.

2.5.11. Осуществляет иные обязанности, возложенные на Комиссию.

### **3. Комиссия вправе**

3.1. Проводить дополнительные проверки соответствия заявления и документов, подтверждающих факт утраты или повреждения жилых помещений или имущества первой необходимости в результате боевых действий.

3.2. Привлекать специализированные организации и предприятия.

3.3. Осуществлять пересмотр решений о предоставлении мер социальной поддержки в случае представления пострадавшими лицами документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, или сокрытия данных влияющих на принятие таких решений, или получения дополнительных сведений, необходимых для принятия таких решений.

3.4. Осуществлять повторное обследование поврежденного в результате боевых действий жилого помещения или имущества первой необходимости, поврежденного в результате боевых действий.

3.5. По результатам рассмотрения заявлений и документов, в том числе актов, отчетов (заключений) Комиссия принимает решение о предоставлении мер социальной поддержки или об отказе в предоставлении мер социальной поддержки.

3.6. Решение об отказе в предоставлении мер социальной поддержки Комиссия принимает в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы предоставления мер социальной поддержки.

### **4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Заседание Комиссии назначается Председателем по мере необходимости. На первом заседании также решаются организационные вопросы касательно работы Комиссии.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов комиссии.

4.3. Решение Комиссии по рассмотренным вопросам принимается в протокольной форме простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.4. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется ее секретарем.

## **5. Права и обязанности Председателя, секретаря и других членов Комиссии**

### **5.1. Председатель Комиссии:**

5.1.1. Организует и руководит деятельностью Комиссии;

5.1.2. Назначает дату заседания Комиссии;

5.1.3. Подписывает протокол и иные документы, принимаемые Комиссией;

5.1.4. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;

5.1.5. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением, нормативно правовыми актами, указанными в п. 1.2. и иными НПА Херсонской области.

5.1.6. В отсутствие Председателя его обязанности выполняет заместитель или другой член Комиссии, избранный большинством от присутствующих. Претендент не имеет права принимать участия в голосовании относительно своей кандидатуры.

### **5.2. Секретарь Комиссии:**

5.2.1. Выполняет поручения председателя Комиссии;

5.2.2. Обеспечивает контроль за выполнением решений Комиссии;

5.2.3. Обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Комиссии.

5.2.4. Осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии.