



**ЧАПЛЫНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬ
БОЛЬГЕСИ**

**ЧАПЛЫНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ**

**ЧАПЛИНСЬКИЙ
МУНІЦИПАЛЬНИЙ
ОКРУГ**

ул. Парковая, 40, пгт. Чаплынка, Херсонская обл., 275201
ИНН/КПП 9500021125/950001001

chapl-adm@khogov.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧАПЛЫНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ 29 от 12.08.2024

пгт Чаплынка

О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Чапынского муниципального округа Херсонской области по обследованию сельскохозяйственных культур, утраченных (погибших) в результате чрезвычайной ситуации природного характера

В соответствии с федеральным конституционным законом от 04.10.2022 г. № 8-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области», Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства Херсонской области от 29.03.2024 г. № 32-пп «Об установлении особого противопожарного режима на территории Херсонской области», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.05.2007 г. № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Указом Губернатора Херсонской области от 11.05.2023 г. № 94-у «О территориальной подсистеме Херсонской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в связи со сложившейся обстановкой в

результате опасных агрометеорологических условий (почвенной засухи) на территории Херсонской области, приведших к утрате (гибели) посевов сельскохозяйственных культур,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Чаплынского муниципального округа Херсонской области по обследованию сельскохозяйственных культур, утраченных (погибших) в результате чрезвычайной ситуации природного характера.

2. Утвердить положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Чаплынского муниципального округа Херсонской области по обследованию сельскохозяйственных культур, утраченных (погибших) в результате чрезвычайной ситуации природного характера согласно приложения № 1.

3. Утвердить состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Чаплынского муниципального округа Херсонской области по обследованию сельскохозяйственных культур, утраченных (погибших) в результате чрезвычайной ситуации природного характера согласно приложения № 2.

4. Обеспечить контроль за соблюдением особого противопожарного режима на территории Чаплынского муниципального округа Херсонской области в установленный период с 15 апреля по 15 октября 2024 г.

5. Провести профилактические мероприятия с целью предупреждения использования открытого огня, сжигания мусора, сухой травянистой растительности, стерни, соломы, порубочных и пожнивных остатков, разведения костров, проведение пожароопасных работ на землях лесного фонда, землях сельскохозяйственного назначения, землях населенных пунктов, промышленности, энергетики, транспорта иного специального назначения. Проводить обследованию сельскохозяйственных культур, утраченных (погибших) в результате чрезвычайной ситуации природного характера на территории Чаплынского муниципального округа Херсонской области.

6. Обеспечить проведение противопожарной пропаганды, совместных (по согласованию) с представителями Главного управления МВД России по Херсонской области, органов лесного надзора, Министерства природных ресурсов, экологии и рыболовства Херсонской области, органов федерального государственного пожарного надзора Главного управления МЧС России по Херсонской области, выездных обследований в части соблюдения запрета

выжигания сухой травянистой растительности, использования открытого огня и разведения костров, а также оперативной проверки термических точек, обнаруженных средствами космического мониторинга.

7. Начальникам территориальных отделов администрации Чаплынского муниципального округа Херсонской области, согласно возложенных полномочий:

7.1. Обеспечить соблюдение дополнительных требований пожарной безопасности установленных нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, муниципальных образований в период действия особого противопожарного режима;

7.2. Обеспечить информирование населения подведомственных территорий об установлении особого противопожарного режима и проводимых мероприятиях, направленных на недопущение возникновения пожаров.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы по финансам и экономике администрации Чаплынского муниципального округа Херсонской области Пирогов С.В.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Чаплынского муниципального
округа Херсонской области



Л.А. Пуляева

Приложение № 1
к постановлению главы
Чаплынского муниципального
округа Херсонской области
от 12.08.2024 № 29

ПОЛОЖЕНИЕ

комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Чаплынского муниципального округа Херсонской области по обследованию сельскохозяйственных культур, утраченных (погибших) в результате чрезвычайной ситуации природного характера

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Чаплынского муниципального округа Херсонской области по обследованию сельскохозяйственных культур, утраченных (погибших) в результате чрезвычайной ситуации природного характера (далее – Комиссия), является координационным органом администрации Чаплынского муниципального округа Херсонской области (далее – Администрации) по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, образована для обеспечения согласованности действий территориальных органов исполнительной власти Чаплынского муниципального округа Херсонской области в целях реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - чрезвычайные ситуации) и обеспечения пожарной безопасности, обследованию сельскохозяйственных культур, утраченных (погибших) в результате чрезвычайной ситуации природного характера.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Херсонской области, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии в соответствии с ее компетенцией являются:

2.1.1. Разработка предложений по реализации на территории Чаплынского муниципального округа Херсонской области государственной

политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности;

2.1.2. Координация деятельности органов управления, сил и средств Чаплынского муниципального округа. Обеспечение согласованности действий территориальных органов, органов исполнительной власти, местного самоуправления и организаций при решении вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций;

2.1.3. Рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Чаплынского муниципального округа, в установленном законодательством порядке;

2.1.4. Рассмотрение вопросов об организации оповещения и информирования населения на территории Чаплынского муниципального округа о чрезвычайных ситуациях;

2.1.5. Внесение, в порядке, установленном действующим законодательством, предложений относительно принятий решений о проведении эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций регионального и межмуниципального характера;

2.2. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

2.2.1. Рассматривает в пределах своей компетенции вопросы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, восстановления объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций, и вносит в установленном порядке в Администрацию соответствующие предложения;

2.2.2. Разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных актов по защите населения и территорий Чаплынского муниципального округа от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности.

Рассматривает прогнозы чрезвычайных ситуаций на территории Чаплынского муниципального округа, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности;

2.2.3. Проводит в установленном порядке обследования посевов сельскохозяйственных культур, многолетних зеленых насаждений, и других категорий земель с целью контроля за исполнением требований пожарного и природоохранного законодательства, повреждения, потери урожайности и гибели растений, ухудшения качества земель, субъектами хозяйствования и гражданами при использовании и охране земель и других природных ресурсов.

Вносит предложения, согласно возложенных задач по ликвидации чрезвычайных ситуаций, по восстановлению объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций;

2.2.4. Вносит в установленном порядке вопросы предложения о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации на проведение аварийно-спасательных и неотложных аварийно-восстановительных работ;

2.2.5. Принимает решение о выпуске материальных ресурсов и временном использовании специальных технических устройств из резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на подведомственной территории;

2.2.6. Организует работу по подготовке предложений и аналитических материалов, а также рекомендаций для исполнительных органов Чаплынского муниципального округа и органов местного самоуправления по вопросам защиты населения и территорий округа от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности;

2.2.7. Осуществляет методическое обеспечение деятельности Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального округа.

2.3. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

2.3.1. Запрашивать у территориальных органов исполнительной власти на территории Чаплынского муниципального округа, исполнительных органов, органов местного самоуправления и организаций необходимые материалы и информацию;

2.3.2. Заслушивать на своих заседаниях представителей территориальных органов Чаплынского муниципального округа, органов местного самоуправления и организаций;

2.3.3. Привлекать для участия в своей работе представителей территориальных органов администрации Чаплынского муниципального округа, органов местного самоуправления и организаций по согласованию с их руководителями;

2.3.4. Создавать рабочие группы из числа членов Комиссии с привлечением ученых, экспертов, специалистов территориальных органов Чаплынского муниципального округа и представителей заинтересованных организаций по направлениям деятельности Комиссии, определять полномочия и порядок работы этих групп;

2.3.5. Создавать постоянно действующий оперативный штаб Комиссии для оценки обстановки, координации сил Чаплынского муниципального округа в зонах чрезвычайных ситуаций, подготовки проектов решений, направленных на ликвидацию чрезвычайных ситуаций.

3. Состав и организация работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается настоящим Положением.

3.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

3.3. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии:

3.4.1. Руководит организацией деятельности Комиссии и обеспечивает ее планирование;

3.4.2. Распределяет обязанности между членами Комиссии;

3.4.3. Вносит предложения в повестку дня заседания Комиссии;

3.4.4. Знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

3.4.5. Председательствует на заседаниях Комиссии;

3.4.6. Подписывает документы Комиссии, в том числе протоколы ее заседаний;

3.4.7. Вносит предложения по изменению состава Комиссии;

3.4.8. Имеет право решающего голоса;

3.4.9. Несет ответственность за осуществление задач и функций, возложенных на Комиссию.

3.5. Состав членов Комиссии определяется из должностных лиц, являющихся представителями:

3.5.1. Территориальных органов исполнительной власти (по согласованию);

3.5.2. Государственных учреждений, исполнительных органов администрации Чаплынского муниципального округа Херсонской области;

3.5.3. Организаций и общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории округа, и иных учреждений и организаций (по согласованию).

3.6. Члены Комиссии:

3.6.1. Вносят предложения в повестку дня заседания Комиссии;

3.6.2. Знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

3.6.3. Участвуют в заседаниях Комиссии;

3.6.4. Вносят предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

3.6.5. Участвуют в деятельности рабочих групп, создаваемых Комиссией.

3.7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, утверждаемым на заседании Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по утвержденному плану не реже 1 раза в квартал, а также по мере необходимости.

3.8. Представленные в Комиссии территориальные органы исполнительной власти, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания Комиссии, осуществляют подготовку и обеспечивают направление в Комиссию тезисов докладов и предложений в проект решения Комиссии по указанным вопросам (далее - Материалы).

3.9. Материалы по вопросам, рассматриваемым на плановых заседаниях Комиссии, представляются в Комиссию не позднее чем за 2 рабочих дня до

даты проведения соответствующего заседания.

3.10. Материалы по вопросам, рассматриваемым на внеплановых заседаниях Комиссии, представляются в Комиссию не позднее чем за 1 рабочий день до даты проведения соответствующего заседания.

3.11. Заседания Комиссии по решению председателя Комиссии проводятся:

3.11.1. В очной форме, то есть при совместном присутствии членов Комиссии;

3.11.2. В заочной форме, то есть без совместного присутствия членов Комиссии, путем рассмотрения материалов, проекта решения Комиссии (далее - Проект решения) и подписания листа согласования к Проекту решения (далее - Лист согласования) всеми членами Комиссии.

3.12. Порядок проведения заседания Комиссии в очной форме:

3.12.1. Проведение заседания Комиссии в очной форме является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии;

3.12.2. Допускается замена члена Комиссии лицом, исполняющим его обязанности по основному месту работы, в случае командировки, болезни либо отпуска. О замене члена Комиссии председатель Комиссии уведомляется не менее, чем за 1 часа до начала соответствующего заседания;

3.12.3. При проведении заседаний Комиссии в очной форме решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.13. Порядок проведения заседаний Комиссии в заочной форме:

3.13.1. По поручению председателя Комиссии секретариат Комиссии на основании представленных Материалов осуществляет подготовку Проекта решения, который с сопроводительным письмом за подписью Председателя Комиссии и приложением Материалов, а также Листа согласования направляется на рассмотрение всем членам Комиссии;

3.13.2. Члены Комиссии рассматривают Материалы, Проект решения и при отсутствии замечаний подписывают Лист согласования и направляют его в адрес председателя Комиссии;

3.13.3. Член Комиссии, не согласный с Проектом решения в целом или с отдельными его положениями, излагает в письменной форме особое мнение, которое прилагается к Листу согласования. При этом в листе согласования указывается пометка - «Особое мнение». Лист согласования с приложенным к нему особым мнением направляется в адрес председателя Комиссии;

3.13.4. Срок рассмотрения членами Комиссии Материалов и Проекта решения - не более 3 рабочих дней со дня их получения.

3.13.5. Решение Комиссии, заседание которой проводилось в заочной форме, считается принятым, если Лист согласования подписан всеми членами Комиссии при отсутствии особого мнения;

3.13.6. При наличии особого мнения одного члена Комиссии председатель Комиссии рассматривает вопрос о целесообразности проведения заседания Комиссии в очной форме. При принятии председателем Комиссии решения не проводить заседание Комиссии в очной форме принятие

окончательного решения по тексту протокола заседания Комиссии остается за председателем Комиссии;

3.13.7. При наличии особого мнения у двух и более членов Комиссии и (или) непредставления подписанного листа согласования одним или несколькими членами Комиссии заседание Комиссии проводится в очной форме.

3.14. Оповещение членов Комиссии о проведении заседаний осуществляется по поручению председателя Комиссии:

3.14.1. В режиме повседневной деятельности - секретариатом Комиссии посредством подготовки и отправки приглашений, подписанных председателем Комиссии:

для плановых заседаний Комиссии - не позднее одного рабочего дня до даты проведения заседания Комиссии;

для внеплановых заседаний Комиссии - не позднее одного часа до времени проведения заседания Комиссии;

3.14.2. Время прибытия членов Комиссии на заседания Комиссии в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации или возникновения чрезвычайной ситуации с момента получения информации о проведении заседания определить:

в рабочее время - 1 час;

в нерабочее время - 2 часа.

3.15. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствовавшим на заседании Комиссии, а также ответственным секретарем и согласовываются с главой Чаплынского муниципального округа.