



**ЧАПЛЫНСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬ  
БОЛЬГЕСИ**

**ЧАПЛЫНСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  
ОКРУГ**

**ЧАПЛИНСЬКИЙ  
МУНІЦИПАЛЬНИЙ  
ОКРУГ**

ул. Парковая, 40, пгт. Чаплынка, Херсонская обл., 275201  
ИНН/КПП 9500021125/950001001

chapl-adm@khogov.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЧАПЛЫНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ 41 от 23.09.2024

пгт Чаплынка

**О создании комиссии по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на маршрутах регулярных перевозок на территории Чапынского муниципального округа Херсонской области**

В целях организации транспортного обслуживания населения на территории Чапынского муниципального округа Херсонской области, в соответствии с главой 3 Федерального закона от 13.07.2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Положением об Администрации Чапынского муниципального округа Херсонской области, утвержденного решением Совета депутатов Чапынского муниципального округа от 02.11.2023 № 5/25 Уставом Чапынского муниципального округа Херсонской области, утвержденного решением Совета депутатов Чапынского муниципального округа от 26.10.2023 № 4/22,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать комиссию по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на

маршрутах регулярных перевозок на территории Чаплынского муниципального округа Херсонской области и утвердить состав, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на маршрутах регулярных перевозок на территории Чаплынского муниципального округа Херсонской области, согласно приложению № 2.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня публикации.

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Чаплынского муниципального  
округа Херсонской области



*Л.А. Пуляева*  
Л.А. Пуляева

Приложение № 2  
к постановлению главы  
Чаплынского муниципального  
округа Херсонской области  
от 23.09.2024 № 41

**Положение**  
**о комиссии по организации регулярных перевозок пассажиров и**  
**багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на**  
**маршрутах регулярных перевозок на территории Чаплынского**  
**муниципального округа Херсонской области**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Чаплынского муниципального округа Херсонской области (далее - комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным в целях выработки решений по вопросам организации осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом на территории Чаплынского муниципального округа Херсонской области.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами, а также Положением о комиссии по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Чаплынского муниципального округа Херсонской области.

**2. Основные задачи комиссии**

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. Организация взаимодействия администрации Чаплынского муниципального округа Херсонской области (далее – организатор пассажирских перевозок) с перевозчиками и другими участниками рынка перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования рынка перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Чаплынского муниципального округа Херсонской области, в том числе по предотвращению незаконной предпринимательской деятельности на рынке перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом.

2.1.2. Выработка решений по реформированию рынка перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом.

2.1.3. Выработка перспективных планов развития системы регулирования и контроля работы городского и пригородного пассажирского транспорта общего пользования на территории Чаплынского муниципального округа Херсонской области.

2.1.4. Изучение состояния транспортного обслуживания населения городским и пригородным пассажирским транспортом общего пользования на регулярных маршрутах, а также прогнозирование развития общей ситуации на рынке услуг пассажирского транспорта общего пользования на территории Чаплынского муниципального округа Херсонской области.

2.1.5. Подготовка рекомендаций и предложений для перевозчиков по вопросам открытия новых и закрытия существующих муниципальных маршрутов регулярных перевозок, внесения изменений в схемы движения существующих маршрутов, изменения количества рейсов и расписаний движения муниципальных маршрутов пассажирского транспорта общего пользования по маршрутам регулярных перевозок, передаче обслуживания маршрутов от одного перевозчика другому до проведения очередного открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок, по иным вопросам, представленным на комиссию по инициативе организатора пассажирских перевозок, перевозчика, физических и юридических лиц.

2.1.6. Принятие решений о временном допуске (об отказе в допуске) перевозчиков к осуществлению регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом (категории М2 (транспортные средства, используемые для перевозки пассажиров, имеющие, помимо места водителя, более восьми мест для сидения, максимальная масса которых не превышает 5 тонн) и (или) категории М3 (транспортные средства, используемые для перевозки пассажиров, имеющие, помимо места водителя, более восьми мест для сидения, максимальная масса которых превышает 5 тонн) на муниципальных маршрутах Чаплынского муниципального округа Херсонской области, без проведения открытого конкурса.

2.1.7. Разработка рекомендаций и предложений для перевозчиков по повышению качества транспортного обслуживания и доступности транспортных услуг на территории Чаплынского муниципального округа Херсонской области.

2.1.8. Разработка проектов нормативных правовых актов в сфере организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Чаплынского муниципального округа Херсонской области.

### **3. Функции комиссии**

3.1. Основными функциями комиссии являются:

3.1.1. Организация работы по изучению состояния транспортного обслуживания населения на всех видах перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Чаплынского муниципального округа Херсонской области, а также прогнозирование развития общей ситуации на рынке пассажирских автотранспортных услуг.

3.1.2. Координация действий контролирующих организаций, осуществляющих государственный контроль за автотранспортной деятельностью.

3.1.3. Рассмотрение поступивших заявлений на временное (до конкурсное) выполнение регулярных пассажирских перевозок.

3.1.4. Рассмотрение поступивших заявлений об открытии новых, изменении и закрытии действующих муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

3.1.5. Обеспечение оформления протоколов заседания комиссии, отражающих результаты рассмотрения заявлений.

#### **4. Права и обязанности членов комиссии**

4.1. Члены комиссии имеют право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от Правительства Херсонской области, иных организаций, а также перевозчиков и потребителей транспортных услуг необходимые для деятельности комиссии документы, материалы и информацию.

4.1.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии представителей органов исполнительной власти, перевозчиков, общественных и других организаций, специалистов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4.1.3. Подготавливать предложения по внесению изменений в нормативные правовые акты по вопросам регулирования рынка перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам.

4.1.4. Рассматривать в пределах своей компетенции обращения, поступившие от организатора пассажирских перевозок, перевозчиков, физических и юридических лиц;

4.1.5. Готовить и вносить предложения по вопросам, вносимым на рассмотрение на заседания комиссии.

4.1.6. Принимать участие в заседаниях комиссии.

4.1.7. Представлять своё мнение по обсуждаемому вопросу (в том числе в письменном виде независимо от наличия возможности принятия участия в заседании комиссии).

4.1.8. Знакомиться с повесткой заседания комиссии, материалами по вносимым на рассмотрение комиссии вопросам.

4.1.9. Выступать с докладами, вносить предложения по решению организационных вопросов (в том числе связанных с деятельностью

Правительства Херсонской области в сфере создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения на территории Чаплынского муниципального округа Херсонской области), давать пояснения, задавать вопросы, отвечать на вопросы в ходе заседания комиссии.

4.1.10. Выступать с инициативой проведения внеочередного собрания комиссии.

4.1.11. Члены комиссии обязаны исполнять решения и поручения, отражённые в протоколе заседания комиссии.

## **5. Организация и порядок работы комиссии**

5.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

5.2. Состав комиссии утверждается постановлением главы администрации Чаплынского муниципального округа Херсонской области.

5.3. В состав комиссии входят представители администрации Чаплынского муниципального округа Херсонской области, государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации по Чаплынскому муниципальному округу Херсонской области, представители других заинтересованных органов и организаций по согласованию с руководителями указанных структур.

5.4. Основная форма работы комиссии – заседание. Комиссия проводит заседания по плану, но не реже одного раза в квартал. В случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

5.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины её членов.

5.6. Решения комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовали более половины членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

5.7. Решения комиссии, принятые в соответствии с её компетенцией, оформляются протоколами.

5.8. Председатель комиссии:

- председательствует на заседаниях комиссии;
- осуществляет руководство деятельностью комиссии;
- формирует и утверждает проект повестки дня заседаний комиссии на основе предложений членов комиссии;
- назначает время и место проведения заседаний комиссии, а также созывает внеочередное заседание комиссии;
- ведёт заседания комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии, его обязанности возлагаются на заместителя председателя комиссии. В случае отсутствия

секретаря комиссии, его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии.

5.9. Секретарь комиссии:

- организует подготовку и обеспечение проведения заседаний комиссии;
- осуществляет непосредственную работу по подготовке, ведению и хранению текущей документации комиссии;
- готовит материалы к заседанию комиссии и докладывает вопросы вынесенные на рассмотрение комиссии;
- уведомляет членов комиссии о дате, месте проведения и повестке дня очередного заседания, но не позднее чем за два дня до даты его проведения;
- оформляет протоколы и другие документы по итогам заседания комиссии;
- выполняет поручения председателя комиссии;
- осуществляет контроль по исполнению решению комиссии.