

Уважаемые жители Чаплынского муниципального округа!

Кадровая комиссия Чаплынского муниципального округа Херсонской области объявляет о приеме документов претендентов на получение рекомендации для назначения на вакантные должности муниципальной службы в администрацию Чаплынского муниципального округа:

Группа «Главные должности муниципальной службы»:

- 1) Начальник отдела информационных технологий и пресс службы;
- 2) Начальник отдела финансов и закупок;
- 3) Начальник отдела экономики, инвестиций, развития предпринимательской деятельности;
- 4) Начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и статистики;
- 5) Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета, отчетности и статистики;
- 6) Начальник общего отдела, правовой и кадровой работы, обращения граждан;
- 7) Заместитель начальника общего отдела, правовой и кадровой работы, обращения граждан;
- 8) Начальник архивного отдела;
- 9) Заместитель начальника отдела имущественных и земельных отношений, архитектуры и градостроительства;
- 10) Начальник отдела агропромышленного комплекса и продовольственной политики;
- 11) Начальник отдела гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, по мобилизационной работе и безопасности;
- 12) Начальник отдела культуры, туризма, спорта и молодежной политики;
- 13) Начальник отдела по вопросам опеки и попечительства, инспектор по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- 14) Начальник Чаплынского территориального отдела;
- 15) Начальник территориального отдела Аскания-Нова;
- 16) Начальник Крестовского территориального отдела;
- 17) Начальник Присивашского территориального отдела.

Квалификационные требования:

- 1) наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;

- 2) стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет, а для граждан, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течении трех лет со дня выдачи диплома – не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Группа «Старшие должности муниципальной службы»:

- 1) Главный специалист отдела информационных технологий и пресс службы;
- 2) Ведущий специалист отдела информационных технологий и пресс службы;
- 3) Главный специалист отдела финансов и закупок;
- 4) Главный специалист отдела экономики, инвестиций, развития предпринимательской деятельности;
- 5) Главный специалист отдела бухгалтерского учета, отчетности и статистики;
- 6) Главный специалист общего отдела, правовой и кадровой работы, обращения граждан;
- 7) Главный специалист архивного отдела;
- 8) Ведущий специалист архивного отдела;
- 9) Главный специалист отдела внутренней политики;
- 10) Главный специалист имущественных и земельных отношений, архитектуры и градостроительства;
- 11) Ведущий специалист имущественных и земельных отношений, архитектуры и градостроительства;
- 12) Главный специалист ЖКХ, благоустройства и озеленения, дорожного хозяйства;
- 13) Главный специалист отдела агропромышленного комплекса и продовольственной политики;
- 14) Главный специалист отдела гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, по мобилизационной работе и безопасности;
- 15) Главный специалист военно-учетного стола;
- 16) Главный специалист отдела культуры, туризма, спорта и молодёжной политики;
- 17) Главный специалист отдела по вопросам опеки и попечительства, инспектор по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- 18) Главный специалист Чапынского территориального отдела;
- 19) Главный специалист территориального отдела Аскания-Нова;
- 20) Главный специалист Крестовского территориального отдела;

21) Главный специалист Присивашского территориального отдела.

Квалификационные требования:

- 1) Наличие высшего или среднего профессионального образования;
- 2) требования к стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

На муниципальную службу вправе поступать граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным федеральным законодательством и законодательством Херсонской области и о муниципальной службе.

Перечень необходимых документов:

- 1) личное заявление;
- 2) заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р;
- 3) копия паспорта или заменяющего его документа;
- 4) копия документа, подтверждающего подачу претендентом заявления о нежелании состоять в гражданстве Украины в федеральный орган исполнительной власти в сфере внутренних дел или его территориальный орган;
- 5) копии имеющихся в распоряжении документов, подтверждающих стаж работы (службы), - трудовая книжка, трудовые договоры, служебные контракты и др.;
- 6) копии документов об образовании и о квалификации;
- 7) документы воинского учета (при наличии);
- 8) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на службу либо ее прохождению;
- 9) согласие на обработку и передачу персональных данных претендента;
- 10) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 11) фото 3x4 (1шт.);

12) иные документы, подтверждающие возможность замещения должности муниципальной службы (предоставляются по желанию претендента).

Прием документов осуществляется в срок до **28.06.2024** года лично, либо посредством направления в электронном виде с последующим предоставлением оригиналов по адресу:

Херсонская область, М.О.Чаплынский, пгт Чаплынка, ул. Парковая, 40, кабинет № 1. График работы: понедельник-пятница с 09:00 до 18:00.

Адрес электронной почты: chaplvg@khogov.ru

Несвоевременное предоставление документов, предоставление их не в полном объеме без уважительной причины являются основанием для отказа претенденту в их приеме.

По решению кадровой комиссии претенденты могут быть приглашены на заседание кадровой комиссии для индивидуального собеседования.

В ходе индивидуального собеседования с претендентами (очно или с использованием видео-конференц-связи):

- а) уточняется информация, представленная претендентом;
- б) рассматриваются сведения об осуществляемой (осуществлявшейся) претендентом профессиональной (служебной) деятельности, опыте работы на конкретных должностях, применении имеющихся знаний и умений, достигнутых результатах;
- в) оценивается уровень знаний основ конституционного строя Российской Федерации, федеративного устройства, законодательства о государственной и муниципальной службе, антикоррупционного законодательства, структуры государственных органов и органов местного самоуправления;
- г) уточняются цели поступления на муниципальную службу, мотивация к эффективной и беспристрастной профессиональной служебной деятельности.

Предполагаемая дата заседания кадровой комиссии на замещение вакантных должностей муниципальной службы - **01.07.2024** года.