



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЧАПЛЫНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ
от 31.01.2025 г. № 26/110**

**Об утверждении Положения об оплате труда
муниципальных служащих Чаплынского муниципального округа
Херсонской области**

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законами Херсонской области от 29.03.2024 № 33-3X0 «О муниципальной службе в Херсонской области», от 29.03.2024 № 34 - 3X0 «О Реестре должностей муниципальной службы в Херсонской области», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2023 года №611 «Об обеспечении социальных гарантий отдельным категориям граждан Российской Федерации», Уставом Чаплынского муниципального округа Херсонской области, решением Совета депутатов Чаплынского муниципального округа от 17.12.2024 года №23/97 «Об утверждении Временного положения о предельных нормативах формирования расходов на оплату труда Главы Чаплынского муниципального округа, Председателя Совета депутатов и муниципальных служащих Администрации Чаплынского муниципального округа Херсонской области», Совет депутатов Чаплынского муниципального округа Херсонской области,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих Чаплынского муниципального округа Херсонской области, согласно приложению (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель
Совета депутатов Чаплынского
муниципального округа




В.В. Домбровский

Глава
Чаплынского муниципального
округа




Л.А. Пуляева

Приложение
к решению двадцать шестой
сессии Совета депутатов
Чаплынского муниципального
округа Херсонской области
первого созыва
от 31.01.2025 г. № 26/110

**Положение об оплате труда
муниципальных служащих Чаплынского муниципального округа
Херсонской области**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение (далее – Положение) устанавливает условия и порядок оплаты труда муниципальных служащих Чаплынского муниципального округа Херсонской области

2. Настоящее Положение об оплате труда муниципальных служащих Чаплынского муниципального округа Херсонской области разработано в целях сохранения единых подходов и особенностей, связанных с условиями оплаты труда муниципальных служащих Чаплынского муниципального округа Херсонской области.

2. Оплата труда

1. Для муниципальных служащих Чаплынского муниципального округа Херсонской области размеры должностных окладов и ежемесячной надбавки за классный чин муниципальной службы, установленные соответственно приложениями 1 и 2 к настоящему Положению.

2. Муниципальным служащим Чаплынского муниципального округа Херсонской области производятся следующие дополнительные выплаты:

- ежемесячная надбавка за классный чин;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (далее - ежемесячная надбавка за выслугу лет) Указанная надбавка устанавливается в размере, установленном в Приложении 3 настоящего положения. Надбавка за выслугу лет устанавливается распоряжением главы муниципального округа по достижении муниципальным служащим соответствующего стажа муниципальной службы и выплачивается

со дня достижения муниципальным служащим соответствующего стажа муниципальной службы;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее - ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну);

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее - ежемесячная надбавка за особые условия):

- премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия):

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- материальная помощь;

- премия по итогам года (при наличии фонда оплаты труда)

3. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, применяются следующие нормативы формирования расходов на оплату труда (в расчете на год):

- 1) ежемесячной надбавки за классный чин (для муниципальных служащих) - в размере четырех должностных окладов;

- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов;

- 3) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере одной второй должностного оклада;

- 4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере четырнадцати должностных окладов;

- 5) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере четырех должностных окладов;

- 6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов;

- 7) материальной помощи в размере двух должностных окладов.

Нормативы, указанные в подпунктах 3-5 настоящего пункта, являются максимальными суммами, закладываемыми в фонд оплаты труда муниципалитета на один календарный год. При начислении ежемесячных выплат муниципальным служащим, указанные суммы делятся на 12 месяцев и выплачиваются в соответствии с распоряжением Главы муниципального округа.

Размеры дополнительных выплат, а также порядок их осуществления в отношении Главы Чаплынского муниципального округа и Председателя

Советов депутатов Чаплынского муниципального округа устанавливаются муниципальными правовыми актами, принимаемыми Советами депутатов Чаплынского муниципального округа Херсонской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Херсонской области с учетом предельных нормативов, установленных настоящим Положением.

3. Порядок выплаты надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается распоряжением Главы Чаплынского муниципального округа или Председателя Совета депутатов Чаплынского муниципального округа, за исполнение сложных профессиональных задач, за высокий уровень компетентности и ответственности. Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы могут быть:

1) компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

2) качественное и оперативное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания);

3) специальный режим работы: выполнение должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, исполнение должностных обязанностей временно отсутствующих муниципальных служащих;

4) высокие достижения в работе: достижение результатов и целей, поставленных при выполнении заданий, имеющих значение для развития муниципального образования и организации местного самоуправления в муниципальном образовании;

5) участие в работе комиссий, рабочих групп, иных консультативно-совещательных органов, образованных в органах местного самоуправления муниципального образования.

2. В случае перевода муниципального служащего на иную должность муниципальной службы ранее установленный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы сохраняется.

3. Ранее установленный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть увеличен или уменьшен в следующих случаях:

1) по результатам работы муниципального служащего, в том числе за

соответствующий период;

2) систематическое несвоевременное выполнение служебных заданий, ухудшение качества и результатов работы, а также нарушение муниципальным служащим трудовой и (или) исполнительской дисциплины.

4. Изменение размера ранее установленной муниципальному служащему ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы производится на основании служебной записки, подготовленной непосредственным руководителем муниципального служащего, с момента издания распоряжения Главы Чаплынского муниципального округа или Председателя Совета депутатов Чаплынского муниципального округа. В служебной записке должен указываться размер (в процентном соотношении к граничному размеру указному в разделе 2 пункт 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, который предлагается установить муниципальному служащему, с соответствующим обоснованием увеличения (уменьшения) ее размера.

5. Выплата ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы за неполный рабочий месяц работы производится пропорционально отработанному времени после установления надбавки.

4. Порядок выплаты премий муниципальным служащим

1. Премирование производится за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия) и является формой материального стимулирования муниципальных служащих к эффективному и добросовестному исполнению должностных обязанностей.

2. К особо важным и сложным заданиям относится выполнение заданий, связанных со срочной разработкой муниципальных нормативных и иных правовых актов, разработанных программ, методик и других документов, имеющих особую сложность и важное значение для улучшения социально-экономического положения в муниципальном образовании, определенной сфере деятельности, а также других заданий, обеспечивающих выполнение функций органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения муниципального образования с обязательным соблюдением качества их исполнения, проявленную при этом инициативу и творческий подход, оперативность и профессионализм.

3. При определении размера премии муниципальному служащему учитываются следующие критерии:

1) успешное выполнение особо важных и сложных заданий, эффективность достигнутых результатов;

2) проявление инициативы в подготовке и выработке комплекса мероприятий по выполнению особо важных и сложных заданий;

3) личный вклад муниципального служащего в выполнение особо важных и сложных заданий при осуществлении функций и задач органов местного самоуправления муниципального образования;

4) участие муниципального служащего в мероприятиях федерального, регионального, межмуниципального, районного, поселенческого значения.

4. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается распоряжением Главы Чаплынского муниципального округа или Председателя Совета депутатов Чаплынского муниципального округа в рублях, сумма премии за месяц не может превышать граничный размер указанный в разделе 2 пункт 3.

5. Размер премии по итогам года (при наличии фонда оплаты труда) устанавливается распоряжением Главы Чаплынского муниципального округа или Председателя Совета депутатов Чаплынского муниципального округа в рублях. Размер премии, выплачиваемой муниципальному служащему, регулируется в пределах экономии фонда оплаты труда муниципальных служащих.

6. Премия не выплачивается в следующих случаях:

1) муниципальные служащие находятся на момент принятия решения о премировании в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет;

2) наличие у муниципального служащего неснятого в установленном законодательстве порядке дисциплинарного взыскания и (или) фактов нарушения муниципальным служащим правил внутреннего трудового распорядка;

3) муниципальные служащие, освобождены от замещаемых должностей и уволены с муниципальной службы до принятия решения о премировании;

4) муниципальные служащие, находятся в период, за который производится премирование, в отпуске без сохранения денежного содержания.

5. Порядок единовременной выплаты при предоставлении муниципальным служащим ежегодного оплачиваемого отпуска

1. При предоставлении муниципальным служащим ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере двух

окладов месячного денежного содержания в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится на основании личного заявления муниципального служащего.

3. Единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску осуществляется при предоставлении одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в календарном году.

6. Порядок выплаты муниципальным служащим материальной помощи

1. Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему на основании представленных соответствующих документов и личного заявления на имя Главы Чаплынского муниципального округа или Председателя Совета депутатов Чаплынского муниципального округа в следующих случаях:

1) регистрация брака муниципального служащего;

2) рождение ребенка у муниципального служащего;

3) причинение муниципальному служащему материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество муниципального служащего или его членов семьи;

4) в связи с юбилейными датами муниципального служащего (достижение возраста 20,25,35, 40,45, 50, 55, 60, 65 лет);

5) наличие материальных затруднений у муниципального служащего:

а) необходимость прохождения муниципальным служащим и (или) членами его семьи обследования, лечения, реабилитации, приобретения дорогостоящих медикаментов;

б) длительного лечения муниципального служащего или осуществления длительного ухода за больным членом его семьи более двух месяцев подряд;

в) смерти членов семьи муниципального служащего;

г) смерти муниципального служащего.

4. Для выплаты материальной помощи муниципальный служащий представляет сотруднику, ответственному за кадровую работу, заявление с приложением к нему документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты материальной помощи. В случае выплаты материальной помощи, предусмотренного подпунктом «г» пункта 3 главы 6 настоящего Положения, материальная помощь выплачивается члену семьи муниципального служащего, первым обратившемуся с письменным заявлением. Членами семьи

муниципального служащего в настоящем Положении признаются его супруга (супруг), дети, родители.

5. Решение о выплате материальной помощи оформляется распоряжением Главы Чаплынского муниципального округа или Председателя Совета депутатов Чаплынского муниципального округа.

6. В случае, если муниципальный служащий не использовал в течение года свое право на выплату материальной помощи, – материальная помощь выплачивается в последнем месяце текущего календарного года.

Приложение №1
к Положению об оплате труда
муниципальных служащих
Чаплынского муниципального
округа Херсонской области
от 31.01.2025 г. № 26/110

**Предельные размеры
должностных окладов муниципальных служащих
Чаплынского муниципального округа**

Наименование должностей муниципальных служащих Херсонской области	Предельный размер должностного оклада (руб.)
Глава муниципального округа	67 000,0
Председатель Совета депутатов	67 000,0
Первый заместитель главы администрации	63 000,0
Заместитель главы администрации	59 000,0
Заместитель главы администрации - руководитель аппарата администрации	55 000,0
Начальник отдела	53 000,0
Заместитель начальника отдела	45 000,0
Главный специалист	33 000,0
Ведущий специалист	28 000,0
Специалист 1 категории	16 000,0
Специалист 2 категории	14 000,0
Специалист	12 000,0

Приложение №2
к Положению об оплате труда
муниципальных служащих
Чаплынского муниципального
округа Херсонской области
от 31.01.2025 г. № 26/110

**Предельные размеры ежемесячной надбавки за классный чин
муниципальных служащих**

Наименование классного чина	Ежемесячная надбавка за классный чин (руб)
Действительный муниципальный советник 1 класса	7 810
Действительный муниципальный советник 2 класса	7 385
Действительный муниципальный советник 3 класса	6 965
Муниципальный советник 1 класса	6 330
Муниципальный советник 2 класса	5 910
Муниципальный советник 3 класса	5 490
Советник муниципальной службы 1 класса	4 855
Советник муниципальной службы 2 класса	4 435
Советник муниципальной службы 3 класса	4 010
Референт муниципальной службы 1 класса	3 800
Референт муниципальной службы 2 класса	3 165
Референт муниципальной службы 3 класса	2 955
Секретарь муниципальной службы 1 класса	2 535
Секретарь муниципальной службы 2 класса	2 325
Секретарь муниципальной службы 3 класса	1 900

Приложение №3
к Положению об оплате труда
муниципальных служащих
Чаплынского муниципального
округа Херсонской области
от 31.01.2025 г. № 26/110

Предельные размеры ежемесячной надбавки за выслугу лет

Стаж муниципальной службы	Ежемесячная надбавка за выслугу лет, процент от должностного
От 1 года до 5 лет (включительно)	10%
Свыше 6 лет до 10 лет (включительно)	15%
Свыше 11 лет до 15 лет (включительно)	20%
Свыше 16 лет	30%